



<i>SELLO DE RECIBIDO</i>	FORMULARIO PARA MOVIMIENTOS AL <u>PADRÓN VEHICULAR</u>	SFA-01 / ANEXO 1
----------------------------------	---	-------------------------

1. CAMPOS PARA SER LLENADOS POR LA AUTORIDAD FISCAL

CLAVE DE OFICINA <input style="width: 90%;" type="text"/>	CLAVE VEHICULAR <input style="width: 90%;" type="text"/>	CLAVE DE SERVICIO PÚBLICO <input style="width: 90%;" type="text"/>	CLAVE DE USO <input style="width: 90%;" type="text"/>
INDICAR CON UNA X o √		ENTIDAD DE ORIGEN <input style="width: 90%;" type="text"/>	PLACA ANTERIOR <input style="width: 90%;" type="text"/>
PERSONA FÍSICA <input style="width: 80%;" type="checkbox"/>	PERSONA MORAL <input style="width: 80%;" type="checkbox"/>		PLACA ACTUAL <input style="width: 90%;" type="text"/>

2. EXCLUSIVO PARA VEHÍCULOS EXTRANJEROS

NÚMERO DE PEDIMENTO: <input style="width: 150px;" type="text"/>	NÚMERO DE PATENTE: <input style="width: 150px;" type="text"/>	NÚMERO DE ADUANAS: <input style="width: 150px;" type="text"/>	DOCUMENTO DE REGULARIZACIÓN: <input style="width: 150px;" type="text"/>
---	---	---	---

3. DATOS DEL VEHÍCULO

NÚMERO DE SERIE (VIN): <input style="width: 150px;" type="text"/>			
NÚMERO DE MOTOR: <input style="width: 150px;" type="text"/>	COLOR: <input style="width: 150px;" type="text"/>	AÑO MODELO: <input style="width: 100px;" type="text"/>	
FOLIO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN: <input style="width: 150px;" type="text"/>	NÚMERO DE CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO: <input style="width: 900px;" type="text"/>			
CAPACIDAD DE CARGA: <input style="width: 150px;" type="text"/>	CILINDRAJE: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
PROCEDENCIA DEL VEHÍCULO: NACIONAL: <input style="width: 150px;" type="text"/>	EXTRANJERO: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
FECHA DE FACTURA: <input style="width: 150px;" type="text"/>	FACTURA NÚMERO: <input style="width: 150px;" type="text"/>		
IMPORTE DE LA FACTURA I.V.A.): DE (Sin <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>): <input style="width: 150px;" type="text"/>	IMPORTE DE LA FACTURA CON LETRA: <input style="width: 150px;" type="text"/>		

4. TIPO DE TRÁMITE

ALTA <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>	CAMBIO DE PROPIETARIO <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>	REPOSICIÓN DE PLACAS <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>	CANJE DE PLACAS <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>	BAJA DE PLACAS <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>	CAMBIO DE DOMICILIO <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>	CAMBIO DE MOTOR <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>	BAJA DE VEHÍCULO <input style="width: 60px;" type="checkbox"/>
---	--	---	--	---	--	--	---

5. TENENCIA:

ESTATAL <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	TIPO DE SERVICIO:					EXCLUSIVO PARA SERVICIO PÚBLICO LOCAL:	
	PARTICULAR <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	DISCAPACIDAD <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	PÚBLICO LOCAL: <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	VEHÍCULOS DE EMERGENCIA: <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	OFICIAL: <input style="width: 50px;" type="checkbox"/>	NÚM. ECONOMICO: <input style="width: 50px;" type="text"/>	FOLIO DE ORDEN DE PAGO: <input style="width: 100px;" type="text"/>

6. OBSERVACIONES:	7. FECHA DE LLENADO:
--------------------------	-----------------------------

8. NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA CONTRIBUYENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL

9. NOMBRE Y FIRMA DEL ADMINISTRADOR O AGENTE FISCAL





Instrucciones de llenado:

Este Formulario se debe llenar con letra de molde en MAYÚSCULAS (letra lo más legible posible) utilizando bolígrafo de tinta azul y deberá presentarse en original y copia para su acuse. Deberá imprimirse en hojas tamaño carta.

- Marcar los recuadros con un X y/o √ PLACA
- No salirse del recuadro (campo asignado para llenar).

Los datos asentados en el presente formulario, son responsabilidad única y exclusivamente de la persona contribuyente.

El presente Formulario deberá ser utilizado para todo tipo de trámite de Movimientos al Padrón Vehicular.

- En el bloque **CAMPOS PARA SER LLENADOS POR LA AUTORIDAD FISCAL** del presente formato, los primeros (9) campos o recuadros serán llenados por la oficina fiscal (Clave de Oficina, Clave Vehicular, Clave de Servicio Público, Clave de Uso, Indicar con X o √ si es persona Física o Moral, Placa Anterior, Placa Actual y Entidad de Origen (para placas de otro estado), así mismo en el bloque (2).
- EXCLUSIVO PARA VEHÍCULOS EXTRANJEROS**, deberá anotar sin tachaduras el Núm. de Pedimento, Núm. de Patente y Núm. de Aduanas. Respecto al Documento de Regularización: (en el caso de vehículos de procedencia extranjera que no acrediten su legalización con pedimento de importación, deberán anotar en el recuadro documento de regularización con el cual fue regularizado).
- En el bloque de **DATOS DEL VEHÍCULO**, deberán anotarse correctamente todos los datos, debiendo tener cuidado en el llenado de los siguientes campos: Número de Serie (VIN-Número de Identificación Vehicular), Numero de Motor, Color, Año Modelo, Descripción del Vehículo, Capacidad de Carga, Cilindraje, Procedencia del Vehículo (Nacional- Extranjero), Fecha de la Factura, (deberá llenarse con números arábigos), Importe de Factura sin I.V.A. e Importe de la Factura con Letra.
- En el bloque **TIPO DE TRÁMITE**, deberá marcarse con una (**X o √**) solo el o los trámites a realizar, debiendo tener cuidado de marcar el o los cuadros correctos (Alta, Cambio de Propietario (Anexar: Identificación del vendedor y comprador y factura debidamente endosada por el vendedor), Reposición de Placas, Canje de Placas, Cambio de Domicilio y Cambio de Motor).
Para la Baja de Placas, colocar el número correspondiente:
1.- Compra-venta. 2. Cambio de Entidad Federativa. 3.- Siniestro.
4.- Robo. 5.- Requerimiento (Voluntad de partes). 6.- Extravío
7.- Cambio de servicio particular a público.
- En el bloque **TENENCIA**, deberán marcarse los conceptos relacionados con el movimiento, Estatal, Tipo de Servicio (Particular, Discapacitado, Publico Local, Vehículos de Emergencia, Oficial) y Exclusivo para Servicio Público Local (Número Económico y Folio de Orden de Pago)
- En el bloque de **OBSERVACIONES**, deberán anotarse de forma apegada, precisa y de acuerdo al trámite a realizarse, (en el caso de solicitar Placa de *Discapacidad*, anotar CURP de la persona con *Discapacidad*).
- En **FECHA DE LLENADO**, se precisará el día, mes y año, con números arábigos, siguiendo el formato siguiente:
❖ **Dos** números para el día, **dos** números para el mes y **cuatro** números para el año (anotando un cero a la izquierda cuando el dato sea solo un número).
- Se deberá llenar el cuadro de Nombre y Firma de la Persona Contribuyente y/o Representante legal (Persona física o moral, según sea el caso).
- Se deberán llenar los cuadros de Nombre, Firma y Sello del Administrador o Agente Fiscal.

NOTA IMPORTANTE:

Para Cambio de Domicilio, deberá llenarse el Formulario SFA-01 y presentarse en la Administración o Agencia Fiscal que corresponda a su nuevo domicilio, con expediente completo (factura, pagos de **cinco** años atrás, comprobante de domicilio e identificación oficial (INE).

Este Formulario **SFA-01/Anexo 1**, se deberá presentar adjunto al Formato de Solicitud de Inscripción y/o Aviso de Movimientos al Padrón de Impuestos Estatales SFA-01.

